

## CASCADING KINERJA PEMERINTAH DAERAH KAB. BATANG

VISI KAB. BATANG 2017-2022

TERWUJUDNYA KABUPATEN BATANG YANG HARMONIS, ENERGIK, BERDAYA SAING, AGAMIS, TENTERAM DAN SEJAHTERA PADA TAHUN 2022

MISI I

Meningkatkan kualitas pelayanan public dengan tata kelola pemerintahan berbasis Smart City yang didukung pengembangan kerjasama

TUJUAN

Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan menerapkan prinsip-prinsip reformasi birokrasi

INDIKATOR TUJUAN

Indeks Reformasi Birokrasi

OPD yang mendapat opini WBK (Wilayah Bebas Korupsi)

SASARAN STRATEGIS

Meningkatnya pelayanan public bagi masyarakat Batang

Meningkatnya Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi

INDIKATOR SASARAN STRATEGIS

|                                       |                            |             |            |           |  |                              |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|-----------|--|------------------------------|
| IKM<br>(IndeksKepuasanMas<br>yarakat) | Indeks Profesionalitas ASN | Nilai SAKIP | Nilai LPPD | Opini BPK | Skor PeGi<br>(Pemeringkatan E<br>Goverment ) | Smart City/ Smart<br>Village |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|-----------|--|------------------------------|

PROGRAM PRIORITAS

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Program<br>Pelayanan<br>Administrasi<br>Perkantoran               | Program Peningkatan<br>Sarana dan<br>Prasarana Aparatur     | Program Peningkatan<br>Pengembangan<br>Sistem Pelaporan<br>Capaian Kinerja dan<br>Keuangan         | Program Peningkatan<br>Kapasitas Sumber<br>Daya Aparatur      | Program Peningkatan<br>Disiplin Aparatur    |
| Indikator   | Indikator   | Indikator  | Indikator   | Indikator                                   |
| Prosentase<br>pemuhan<br>pelayanan<br>administrasi<br>perkantoran | Prosentase sarana dan<br>prasarana aparatur<br>yang memadai | persentase dokumen<br>pelaporan capaian<br>kinerja dan keuangan<br>yang sesuai dengan<br>peraturan | Persentase ASN yang<br>memiliki keahlian sesuai<br>kompetensi | Persentase kedisiplinan<br>berpakaian dinas |

KEGIATAN PRIORITAS

|  |   |  |  |  |  |   |  |
|--|---|--|--|--|--|---|--|
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                       | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik         | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional        | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor          | Penyediaan Alat Tulis Kantor             | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor       | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor       |
| Indikator  | Indikator   | Indikator  | Indikator                                  | Indikator                                | Indikator  | Indikator   | Indikator  |
| jumlah perlengkapan surat-menyurat                                   | cakupan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara                            | cakupan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  | jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan | jumlah barang cetakan dan penggandaan                  | jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan yang disediakan | jumlah peralatan dan perlengkapan kantor           |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan             | Penyediaan Makanan dan Minuman                                  | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Di Dalam dan Ke Luar Daerah              | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor          | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor                   | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor |
| Indikator  | Indikator   | Indikator  | Indikator                                  | Indikator                                | Indikator  | Indikator   | Indikator  |
| jumlah bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan yang disediakan | Jumlah makanan dan minuman yang disediakan                      | jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang terfasilitasi | jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli | jumlah gedung kantor yang dipelihara     | jumlah penyediaan BBM untuk kendaraan dinas            | jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara                       | jumlah servis peralatan gedung kantor              |

KEGIATAN PRIORITAS

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur</p> | <p>Pengelolaan Keuangan SKPD</p>                      | <p>Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p>        |
| <p>Indikator</p>                           | <p>Indikator</p>                                      | <p>Indikator</p>  |
| <p>jumlah meubeler yang dipelihara</p>     | <p>jumlah dokumen hasil pengelolaan Keuangan SKPD</p> | <p>jumlah dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja OPD yang disusun</p> |